

PROCEDURA PRZYJĘCIA DO ZOL

Decyzję o przyjęciu chorego do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Oleśnicy wydaje Dyrektor NZOZ „Centrum” w porozumieniu z lekarzem i kierownikiem w oparciu o otrzymaną dokumentację:

1. Wniosek o wydanie skierowania do ZOL.
2. Wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskiego.
3. Skierowanie do ZOL.
4. Karta oceny wg skali Barthel.
5. Wymagane aktualne badanie RTG klatki piersiowej
6. Aktualna decyzja organu emerytalno - rentowego o wysokości otrzymywanych świadczeń.
7. Oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie do ZOL o wyrażeniu zgody na potrącenie opłaty za pobyt w ZOL przez właściwy organ emerytalno - rentowy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dokumentacja medyczna – karty informacyjne ze szpitala, wyniki ostatnich badań.
9. Postanowienie sądu (w uzasadnionych przypadkach):
 - o ubezwłasnowolnieniu
 - o ustanowieniu opiekuna prawnego
 - o zezwoleniu na umieszczenie podopiecznego w zakładzie opiekuńczo-leczniczym

Tak skompletowane dokumenty należy przekazać do kierownika naszego zakładu, który wspólnie z Dyrektorem NZOZ Centrum i lekarzem opiniującym wyda decyzję o umieszczeniu, bądź o nie umieszczeniu osoby w zakładzie. Po wydaniu pozytywnej decyzji osoba powinna być przyjęta do Zakładu. W przypadku braku miejsc - osoba umieszczana jest na liście oczekujących na przyjęcie. Kierownik zakładu informuje osobę zainteresowaną o terminie przyjęcia do zakładu, bądź o umieszczeniu na liście oczekujących. Decyzje o skierowaniu do ZOL wydawane są na pobyt czasowy.

Odpłatność

Świadczenia zdrowotne chorym refunduje Narodowy Fundusz Zdrowia, natomiast koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi pacjent lub jego rodzina.

Sposób i tryb kierowania osób do ZOL-u oraz sposób ustalania odpłatności za pobyt określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. W sprawie sposobu i trybu kierowania do zakładów opiekuńczo – leczniczych i pielęgnacyjno - opiekuńczych (Dz.U.2012r. Poz. 731).