



DZIENNY DOM WSPARCIA W OLEŚNICY

REGULAMIN REKRUTACYJNY

Centrum Medyczno-Diagnostyczne Sp. z o. o.

Styczeń 2018

**Regulamin rekrutacji do udziału w projekcie pn.
„W Centrum harmonii ze światem. Wsparcie deinstytucjonalizacji
opieki nad osobami zależnymi z chorobą psychiczną
jako alternatywna forma opieki nad osobami niesamodzielnymi
w tym starszymi z terenu woj. mazowieckiego w Oleśnicy”**

Celem głównym projektu jest rozwój systemu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin oraz ich opiekunów w środowisku lokalnym w wyniku utworzenie Dziennego Domu Wsparcia w Oleśnicy dla 80 osób w tym co najmniej 40 osób w wieku powyżej 65 lat, zamieszkałych na terenie powiatu siedleckiego w okresie trwania projektu tj. 01.01.2018-30.03.2020r.

**§ 1
REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji uczestników do projektu pt. „W Centrum harmonii ze światem. Wsparcie deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi z chorobą psychiczną jako alternatywna forma opieki nad osobami niesamodzielnymi w tym starszymi z terenu woj. mazowieckiego w Oleśnicy” realizowanego w ramach Umowy nr RPMA.09.02.02-14-8574/17-00, w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałania 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Warunki naboru i lokalowe umożliwiają nabór i udział w projekcie osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja do Dziennych Domów Wsparcia odbywa się w trybie ciągłym od dnia 15.02.2018 i na podstawie określonych regulaminem procedur lub do wyczerpania liczby miejsc zadeklarowanych w projekcie.
4. Grupą docelową będzie 80 osób (w tym 49 kobiet i 31 mężczyzn) w tym co najmniej 40 osób w wieku powyżej 65 lat w okresie trwania projektu tj. 01.01.2018-30.03.2020r.
5. Wsparcie w ramach Dziennego Domu Wsparcia skierowane jest do osób niesamodzielnymi z zaburzeniami psychicznymi, w szczególności do osób powyżej 65 roku życia, których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką

podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym. Świadczenia w dziennym domu wsparcia udzielane są pacjentom wymagającym, ze względu na stan zdrowia, świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych oraz kontynuacji leczenia, a niewymagającym hospitalizacji w oddziale szpitalnym, którzy w ocenie skalą poziomu samodzielności (skala Barthel) otrzymali 40-65 punktów.

6. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby:
 - a) pełnoletnie
 - b) zamieszkałe na terenie województwa mazowieckiego, powiatu siedleckiego (na podstawie Kodeksu Cywilnego)¹
 - c) niesamodzielne (skala Barthel 40-65pkt)
 - d) mające stwierdzone zaburzenie psychiczne
 - e) będące po leczeniu szpitalnym na oddziale o profilu psychiatrycznym i/lub,
 - f) będące po leczeniu w formie stacjonarnej i/lub,
 - g) będące zagrożone hospitalizacją, wykazując objawy zaburzeń psychicznych (wg kodów ICD-10)
 - h) które wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie,
 - i) które nie uczestniczą w innym projekcie o podobnym charakterze finansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego u innego beneficjenta (ewentualnie oświadczenie może złożyć opiekun prawny),
 - j) które złożą oświadczenie uczestnika projektu o polityce bezpieczeństwa jego danych osobowych
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne tj:
 - a) Deklaracja uczestnictwa do Dziennego Domu Wsparcia(zał. nr 1)
 - b) Oświadczenia zał. 2
 - c) Skala Barthel zał. 3
 - d) Zaświadczenie od lekarza psychiatry (nie starsze niż 90 dni roboczych)
8. W przypadku uzależnienia od alkoholu lub narkotyków osoby takie nie mogą brać udziału w projekcie, chyba, że jednocześnie wystąpi u nich choroba psychiczna (tzw. podwójna diagnoza).
9. Weryfikacja posiadania przez kandydatów zaburzeń psychicznych będzie odbywać się na podstawie zaświadczeń od lekarza psychiatry lub na podstawie posiadanej dokumentacji medycznej.
10. Kwalifikację uczestników do projektu przeprowadza lekarz psychiatra na podstawie przeprowadzonego wywiadu wstępnego oraz niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych określonych w pkt. 7 Regulaminu.
11. Czas udziału uczestnika w projekcie oraz zakres przeprowadzanych działań leczniczo-terapeutycznych określa lekarz psychiatra w indywidualnym planie opieki ustalonym

¹ Zgodnie z art.25 Rozdziału II „ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu”

podczas kwalifikacji uczestnika. Plan opieki może zostać modyfikowany w trakcie udziału uczestnika projektu przez lekarza psychiatrę.

12. Czas udziału uczestnika w projekcie będzie wynosił od 30 do 260 dni roboczych.

13. Dokumenty należy składać w **Dziennym Domu Wsparcia (DDW) Centrum Medyczno-Diagnostyczne Sp. z o. o., Oleśnica 132 , 08-117 Wodynie**, w dni robocze od godz. 08:00 do 14:30:

- a. osobiście w sekretariacie DDW,
- b. listownie w kopercie z dopiskiem „DDW”,
- c. drogą elektroniczną e- mail: ddw@centrum.med.pl

1. Powyższe druki można pobrać w sekretariacie, bądź ze strony internetowej <http://www.centrum.med.pl> w zakładce „W Centrum harmonii ze światem” Dienne Domy Wsparcia.
2. Dokumenty mogą być dostarczone osobiście przez pacjenta, rodzinę, bądź jego opiekuna.
3. Data wpływu dokumentów do DDW decyduje o kolejności rejestracji w kolejce oczekujących.
4. O przyjęciu decyduje spełnienie wszystkich kryteriów przyjęcia, kolejność zgłoszeń, pierwszeństwo osób powyżej 65 r.ż.
5. W pierwszym etapie rekrutacji wymagane jest złożenie kompletnych dokumentów przez osoby zainteresowane objęciem opieki. O zakwalifikowaniu pacjenta do kolejnego etapu poinformujemy drogą telefoniczną.
6. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów prosimy o uzupełnienie braków w terminie 14 dni roboczych (od daty poinformowania o tym fakcie). Nie uzupełnienie braków w dokumentach będzie skutkowało skreśleniem z listy oczekujących.
7. Osoby niezakwalifikowane do projektu ze względu na brak wolnych miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości dostępu do świadczeń bez względu m.in. na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie.
9. Osoba może w całym okresie realizacji projektu skorzystać ze wsparcia DDW tylko raz.
10. Na wszystkie złożone wnioski zostanie udzielona odpowiedź o zakwalifikowaniu /bądź nie zakwalifikowaniu / do projektu w formie listownej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do niewysyłania dokumentacji w przypadku niezakwalifikowania się kandydata. Posiadana dokumentacja będzie dostępna w DDW.
12. Wszelkie pytania na temat rekrutacji i funkcjonowania DDW można przysyłać drogą elektroniczną na adres: ddw@centrum.med.pl
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia dokumentów wymienionych w pkt. 7 § 1.
14. Osobom, którym udzielone będzie wsparcie w formie zapewnienia bezpłatnego transportu do/z DDW zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia dokumentu **zgody i zobowiązania się rodziny do współpracy w przygotowaniu pacjenta do transportu** stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

15. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Opiekuna wraz z datą wypełnienia dokumentów.
16. W uzasadnionych przypadkach, Centrum Medyczno-Diagnostyczne Sp. z o. o. ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
 - sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
 - zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
17. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm.
18. Po zakończeniu udziału pacjent i opiekun pacjenta/członek rodziny wypełnia ankietę oceniającą usługi DDW.
19. Udział rodziny lub opiekuna w organizowanych przez personel DDW spotkaniach edukacyjnych będzie obowiązkowy.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) poddania się badaniom lekarskim w celu kwalifikacji do projektu oraz ponownych ocen stanu zdrowia osoby uczestniczącej w projekcie w trakcie pobytu i na jego zakończenie lub w przypadku zaistniałej potrzeby;
- b) korzystania z opieki medycznej, rehabilitacyjnej, psychologicznej związanej z procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym, poznawczym, aktywizującym oraz
- c) Korzystania z terapii psychologicznej indywidualnej oraz grupowej oraz konsultacji psychologicznych;
- d) korzystania z terapii zajęciowej;
- e) korzystania ze opieki pielęgniarskiej, w tym edukacji pacjenta dotyczącej samoopieki i samopielęgnacji;
- f) uzyskania pomocy od pracownika socjalnego w sytuacjach tego wymagających;
- g) korzystania z konsultacji prowadzonych przez logopedę;
- h) korzystania z edukacji prowadzonych przez pedagoga;
- i) przygotowania rodziny i opiekunów pacjenta do kontynuacji opieki (działania edukacyjne);
- j) korzystania z zajęć dodatkowych, pozwalających na zagospodarowanie czasu wolnego pomiędzy udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;
- k) korzystania w razie potrzeby z bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do domu opieki medycznej i z powrotem do miejsca zamieszkania;
- l) działań edukacyjnych oferowanych w ramach projektu;

2. Pacjent uczestniczący w projekcie i rodzina/ opiekun mają obowiązek:

- a) stosować się do wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Centrum Medyczno- Diagnostycznym Sp. z o. o. z siedzibą w Siedlcach;
- b) współpracować z zespołem terapeutycznym w przygotowaniu pacjenta do transportu;
- c) dostarczyć leki zażywane przewlekle przez pacjenta (choroby przewlekłe) w oryginalnych opakowaniach z datą ważności;
- d) informować telefonicznie o nieobecności uczestnika projektu.

3. Pacjent uczestniczący w projekcie ma obowiązek:

- a) przestrzegania kultury, dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, troska o mienie DDW, a w szczególności będące w bezpośredniej jego dyspozycji, niezwłoczne powiadomienie personelu o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń DDW,
- b) przestrzegania ustalonych godzin spożywania posiłków,
- c) aktywnego uczestniczenia w zabiegach fizjoterapeutycznych, terapii zajęciowej i zajęciach edukacyjnych,
- d) przestrzegania przyjętych zasad współżycia pomiędzy pacjentami i personelem DDW oraz zastosowania się do zaleceń kierownika i pozostałych pracowników DDW,
- e) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- f) nieopuszczania jednostki bez zgody personelu DDW,
- g) przestrzegania zasad ustalonych w aktach prawa wewnętrznego,
- h) zachowania respektującego prawa innych pacjentów do wypoczynku.

§ 3

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia, także w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnika/czki może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu Organizacyjnego DDW,
 - b) nieusprawiedliwionej 3 dniowej nieobecności,

- c) stwierdzenia przez personel DDW, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do zarządu Beneficjenta.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej.
5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: www.centrum.med.pl
8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Zarządu Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 2 - Oświadczenia.

Załącznik nr 3 - Karta oceny wg skali Barthel.

Załącznik nr 4 - Zgoda i zobowiązanie rodziny/opiekuna do współpracy w przygotowaniu do transportu.

Zatwierdzony przez:

**"CENTRUM" Sp. z o.o.
MEDYCZNO-DIAGNOSTYCZNE**

SIEDZIBA: 08-110 Siedlce, ul. Nikłowa 9
BIURO: 08-110 Siedlce, ul. Gen. E. Kiechgi 2
tel./fax 25 644 07 40, MOBILE: 801 064 410
e-mail: biuro@centrum.med.pl
REGON 140529892, NIP 821-20-25-575


Paweł Żuk
PREZES ZARZĄDU


Artur Pruszczyk
V-ce PREZES ZARZĄDU

