**Opracowanie programu rozwoju kadr POZ.**

**Plan dydaktyczno-szkoleniowy wraz z harmonogramem zajęć programu ABCDE oraz rozwiązań organizacyjnych**

**poprawiających jakość funkcjonowania jednostek POZ.**

**OPIS:**

Program rozwoju kadr POZ zakłada realizację szkoleń personelu obsługowego w zakresie obsługi klienta, praw pacjenta, zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, programów profilaktycznych.

**GRUPA SZKOLENIOWA:**

W ramach programu zostanie zorganizowane 12 (4,5-godzinnych) szkoleń personelu POZ w zakresie aspektów poprawiających jakość funkcjonowania placówki oraz zwiększające wiedzę merytoryczną z wykonywanych zadań na rzecz POZ. Po 6. szkoleń na każdy rok trwania projektu. Zakłada się obecność 36 osób na każdym szkoleniu, co daje łączna liczbę uczestników 432.

Szkolenia z zakresu ogólnych założeń programu ABCDE i rozwiązań organizacyjnych personelu POZ w podmiotach, które zostaną objęte działaniami projakościowymi w ramach projektu tj. 62 podmiotów/uczestników. Analogiczna liczba szkoleń w 2019 r. Szkolenia dedykowane są personelowi POZ (lekarz, pielęgniarka, rejestratorka) w danej jednostce (ok. 7 osób).

Zróżnicowanie pomiędzy jednostkami występuję w zakresie zatrudnienia jak również w zakresie odległości pomiędzy nimi, dlatego nie możliwe jest zrealizowanie szkoleń w jednym miejscu. Szkolenia będą organizowane celowo jak najbliżej jednostki uczestnika w celu zapoznania się trenerów z poziomem świadczonych usług w danej jednostce.

Na podstawie danych statystycznych z CMD oraz uzyskanych od jednostek określono, że potencjalna grupa uczestników wynosi 579 osób (lekarz, personel pomocniczy i pielęgniarka). Zakładając wskaźnik uczestnictwa na poziomie ok. 75% zakładamy uczestnictwo, łącznie 869 uczestników (2018-2019r.).

W celu wdrożenia programu ABCDE i rozwiązań organizacyjnych zaplanowano 2779 godzin warsztatowych dla personelu POZ, średnia liczba godzin szkoleniowych na jedną osobę wynosi 8 h (347 uczestników). Aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny zostaną zatrudnieni dwaj trenerzy na pełny etat każdy.

**ZAKRES TEMATYCZNY:**

Sesja szkoleniowa jest podzielona na trzy bloki:

- pierwszy etap - służy zapoznaniu się trenerów z poziomem świadczonych usług w danej jednostce;

- drugi etap - zawiera krótkie powtórzenie zagadnień omawianych podczas szkolenia pierwszego oraz będzie dawało możliwość skonsultowania pytań i wątpliwości, które pojawią się podczas trwającej implementacji;

- trzeci etap - kontynuacja powyższych sesji szkoleniowych w formie warsztatowej, indywidualne z personelem POZ.

**PROGRAM ROZWOJU KADR:**

1. **12 szkoleń merytorycznych dla personelu POZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **SZKOLENIA MERYTORYCZNE DLA PERSONELU POZ** | | |
| **1.** | **Uczestnicy (liczba/typ)** | 36 osób z personelu POZ na każdym szkoleniu, co daje łączna liczbę 432 uczestników. | |
| **2.** | **Zakres czasowy** | Czas trwania projektu ,,POZnaj jakość’’. | |
| **3.** | **Miejsce** | Szkolenia w województwach, z których pochodzą uczestnicy projektu. | |
| **4.** | **Wymagania wstępne** | Podpisanie przez uczestnika oświadczenia i deklaracji dotyczących chęci rozpoczęcia udziału w projekcie. | |
| **5.** | **Cele kształcenia** | Celem szkoleń jest zapoznanie kursantów z podstawami teoretycznymi oraz aspektami praktycznymi z zakresu aspektów poprawiających jakość funkcjonowania podmiotu leczniczego oraz zadań na rzecz POZ. | |
| **6.** | **Formy prowadzonych szkoleń** | 1. Wykłady z wykorzystaniem prezentacji Power Point. 2. Dyskusja z możliwością zadawania pytań przez kursantów. 3. Gry interaktywne. 4. Praktyczny instruktaż i wskazówki dotyczące prowadzenia edukacji pacjentów. 5. Prezentacje uczestników projektu dotyczące przebiegu projektu w ich placówkach POZ. 6. Przekazanie uczestnikom materiałów edukacyjnych. | |
| **7.** | **Czas trwania szkolenia** | 4,5 h | |
| **8.** | **Zakres szkoleniowy** | **Tematyka szkoleń:** | **Termin szkolenia:** |
| 1. ,,Jakość i koordynacja w POZ’’ | 24.08.2018 |
| 2. ,,Jakość i koordynacja w POZ’’ | 25.08.2018 |
| 3. ,,Jakość i koordynacja w POZ’’ | 10.09.2018 |
| 4. ,,Jakość, koordynacja, edukacja w POZ’’ | 19.10.2018 |
| 5. ,,Stawiam na jakość w POZ’’ | 11.01.2019 |
| 6. ,,Stawiam na jakość w POZ’’ | 12.01.2019 |
| 7.„Odpowiedzialność, zdrowie, edukacja, rozmowa” | 15.05.2019 |
| 8.”Zespół, system, integracja” | 24.05.2019 |
| 9.”Zespół, system, integracja” | 25.05.2019 |
| 10. „Odpowiedzialność, zdrowie, edukacja, rozmowa” | 30.08.2019 |
| 11. „Zarządzanie chorobą” | 18.09.2019 |
| 12. „Rozmowa dwóch ludzi” | 29.11.2019 |
| **9.** | **Efekty kształcenia** | 1. Posiada wiedzę ogólną niezbędną do zrozumienia społecznych i ekonomicznych uwarunkowań działalności podmiotu leczniczego. 2. Posiada wiedzę merytoryczną z wykonywanych zadań na rzecz POZ. 3. Posiada umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi. 4. Posiada wiedzę z zakresu praw pacjenta, zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia oraz programów profilaktycznych. 5. Zna zasady obsługi klienta oraz współpracy z interesariuszami. | |
| **10.** | **Materiały podstawowe i literatura uzupełniająca** | Książka opisująca program ABCDE i rozwiązania organizacyjne, dla wszystkich szkolących się osób. | |
| **11.** | **Osoba odpowiedzialna za sylabus** | Koordynator Projektu | |
| **12.** | **Jednostka kształcąca** | Centrum Medyczno-Diagnostyczne w Siedlcach  ul. Niklowa 9  08-110 Siedlce  Tel: 25 633 35 55  E-mail: biurocentrum.med.pl | |

1. **2 grupowe szkolenia warsztatowe dla personelu POZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **GRUPOWE SZKOLENIA WARSZTATOWE DLA PERSONELU POZ** | |
| **1.** | **Uczestnicy (liczba/typ)** | 62 podmioty w roku 2018 i analogiczna liczba w 2019 r.  Szkolenia dedykowane personelowi POZ (lekarz, pielęgniarka, rejestratorka) w danej jednostce (ok. 7 osób/podmiot).  Na podstawie danych statystycznych z CMD oraz uzyskanych od jednostek określono, że potencjalna grupa uczestników wynosi 579 osób (lekarz, personel pomocniczy i pielęgniarka). Zakładając wskaźnik uczestnictwa na poziomie ok. 75% zakładamy uczestnictwo, łącznie 869 uczestników (2018-2019 r.). |
| **2.** | **Zakres czasowy** | Czas trwania projektu ,,POZnaj jakość’’. |
| **3.** | **Miejsce** | Placówki POZ zgłoszone do projektu. |
| **4.** | **Wymagania wstępne** | Wiedza zdobyta w ramach szkoleń merytorycznych dla personelu POZ. |
| **5.** | **Cele kształcenia** | Celem szkoleń jest zapoznanie kursantów z podstawami teoretycznymi oraz aspektami praktycznymi z zakresu ogólnych założeń programu ABCDE i rozwiązań organizacyjnych personelu POZ w podmiotach, które zostaną objęte działaniami projakościowymi w ramach projektu. |
| **6.** | **Formy prowadzonych szkoleń** | 1. Wykłady z wykorzystaniem prezentacji Power Point 2. Dyskusja z możliwością zadawania pytań przez kursantów 3. Praca w grupach na projektem 4. Burza mózgów 5. Analiza studium przypadków |
| **7.** | **Czas trwania szkolenia** | 3h |
| **8.** | **Zakres szkoleniowy** | **Tematyka szkoleń:** |
| 1.Zasady organizacji pracy w placówce POZ w kontekście transformacji do opieki koordynowanej – harmonogramy, terminarze, podział pracy, przygotowanie narzędzi. |
| 2. Bilanse dla dorosłych – praktyczny instruktaż. |
| 3. Opieka nad pacjentem przewlekle chorym – wizyty kompleksowe, stratyfikacja, IPOMy. |
| 4. Edukacje pacjentów prowadzone przez dietetyków i pielęgniarki. |
| **9.** | **Efekty kształcenia** | 1. Posiada wiedzę ogólną niezbędną do zrozumienia społecznych i ekonomicznych uwarunkowań działalności podmiotu leczniczego. 2. Potrafi pracować w Zespole POZ w podziale obowiązków realizując założenia programu ABCDE 3. Posiada wiedzę merytoryczną z wykonywanych zadań na rzecz POZ. 4. Posiada umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi. 5. Posiada wiedzę z zakresu praw pacjenta, zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia oraz programów profilaktycznych. 6. Zna zasady obsługi klienta oraz współpracy z interesariuszami. |
| **10.** | **Materiały podstawowe i literatura uzupełniająca** | Książka opisująca program ABCDE i rozwiązania organizacyjne, dla wszystkich szkolących się osób. |
| **12.** | **Jednostka kształcąca** | Centrum Medyczno-Diagnostyczne w Siedlcach  ul. Niklowa 9  08-110 Siedlce  Tel: 25 633 35 55  E-mail: biurocentrum.med.pl |

1. **Zajęcia warsztatowe dla personelu POZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZAJĘCIA WARSZTATOWE DLA PERSONELU POZ** | |
| **1.** | **Uczestnicy (liczba/typ)** | 347 uczestników (personel POZ) w ilu podmiotach? |
| **2.** | **Zakres czasowy** | 8 h/os. w okresie trwania projektu, łącznie ok. 347 zajęć indywidualnych; łącznie ok. 2779 h |
| **3.** | **Miejsce** | Placówki POZ zgłoszone do projektu. |
| **4.** | **Wymagania wstępne** | Wiedza zdobyta w ramach szkoleń merytorycznych oraz grupowych szkoleń warsztatowych dla personelu POZ. |
| **5.** | **Cele warsztatów** | Celem warsztatów jest zapoznanie kursantów w drodze kontaktu indywidualnego z aspektami praktycznymi z zakresu ogólnych założeń programu ABCDE i rozwiązań organizacyjnych personelu POZ w podmiotach, które zostaną objęte działaniami projakościowymi w ramach projektu. |
| **6.** | **Formy prowadzonych szkoleń** | 1. Indywidualne konsultacje i praca z kursantem wykonana przez trenera. 2. Dyskusja z możliwością zadawania pytań przez kursantów. 3. Praktyczny instruktaż dotyczący prowadzenia edukacji. |
| **7.** | **Czas trwania szkolenia** | Łącznie do 8 h |
| **8.** | **Zakres warsztatowy** | Zakresy tematyczne indywidualne dostosowane do potrzeb danego uczestnika |
| **9.** | **Efekty kształcenia** | 1. Posiada wiedzę ogólną niezbędną do zrozumienia społecznych i ekonomicznych uwarunkowań działalności podmiotu leczniczego. 2. Posiada wiedzę merytoryczną z wykonywanych zadań na rzecz POZ. 3. Posiada umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi, przewlekle chorymi. 4. Posiada wiedzę z zakresu praw pacjenta, zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia oraz programów profilaktycznych. 5. Zna zasady obsługi klienta oraz współpracy z interesariuszami. |
| **10.** | **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia** | Warunkiem zaliczenia jest aktywny udział w warsztacie przez personel POZ oraz podpisanie indywidualnej karty warsztatowej |
| **10.** | **Materiały podstawowe i literatura uzupełniająca** | Książka opisująca program ABCDE i rozwiązania organizacyjne, dla wszystkich szkolących się osób. |
| **12.** | **Jednostka kształcąca** | Centrum Medyczno-Diagnostyczne w Siedlcach  ul. Niklowa 9  08-110 Siedlce  Tel: 25 633 35 55  E-mail: biurocentrum.med.pl |

**MATERIAŁY SZKOLENIOWE**

W formie książki opisującej program ABCDE i rozwiązania organizacyjne, dla wszystkich szkolących się osób.